



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖЕН СЪД – ВЕЛИКО ТЪРНОВО

УТВЪРЖДАВАМ:

ТЕОДОРИНА ДИМИТРОВА
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ -
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОКРЪЖЕН СЪД -
ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ОТНОСНО

провеждане на обществена поръчка с предмет: „Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за нуждите на Окръжен съд – Велико Търново за 2024 г.“, открита на основание чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки

гр. Велико Търново, април 2024 г.

РАЗДЕЛ I ОБЩИ УСЛОВИЯ

I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка е Окръжен съд – Велико Търново, с адрес гр. Велико Търново, ул. „Васил Левски“ № 16, тел. +359 (62) 615 889, факс: +359 (62) 615 887, e-mail: vtos.bg@gmail.com.

II. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят открива настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки чрез „събиране на оферти с обява“.

Процедурата е открита във връзка с решение на Общото събрание на магистрати и съдебни служители от Окръжен съд – Велико Търново, проведено на 26 март 2024 г., на което е избран начинът за разходване на средствата от фонд СБКО на Окръжен съд – Велико Търново, а именно „в натура“ - чрез ваучери за храна.

За нерегламентирани условия и изисквания в настоящите указания, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

III. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

„Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за нуждите на Окръжен съд – Велико Търново за 2024 г.“.

Възложителят предоставя пълен, неограничен, безплатен достъп до всички документи и приложения във връзка с обществената поръчка на своя Профил на купувача на интернет адрес: <https://vtarnovo-os.justice.bg/bg/3115>, както и чрез Централизирана автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“ (ЦАИС-ЕОП), наричана за краткост Платформата.

IV. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на обществената поръчка включва 1. Услуга- производство на индивидуални карти и 2. Доставка на картите до адреса на Възложителя.

V. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА

Видът на процедурата е събиране на оферти с обява по реда на чл. 187, във връзка с чл. 186 и чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

VI. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ, ФИНАНСИРАНЕ, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Прогнозната стойност на поръчката е в размер около **68 000 (шестдесет и осем хиляди) лева**, в която е включена номиналната стойност на заявените ваучери за храна и стойността на услугата за изработването на физически електронни носители – персонални карти, и доставката им.

Максималният финансов ресурс за изпълнение на поръчката следва да не надвишава определения праг по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП (до 100 000 /сто хиляди/ лева).

Финансова рамка: За финансиране на поръчката ще се разходват средства от фонд СБКО – „Социално-битово и културно обслужване“ на Окръжен съд – Велико Търново, съгласно Решение по т. 2.3 от Протокол № 1/07.03.2024 г. на Общо събрание на Висшия съдебен съвет и Висшия прокурорски съвет, с което се определя размера на средствата за СБКО, определени в размер на 3 на сто от утвърдените разходи за основни заплати.

Начин за плащане: Заявените количества електронни ваучери ще се изплащат на оператора ежемесечно по банков път след потвърдена заявка от страна на изпълнителя (оператора) и след издадена и получена от Възложителя проформа фактура. Заявената бройка персонални карти, тяхната изработка и доставка ще бъдат заплатени еднократно в петдневен срок от получаване на персоналните карти, приети с приемо-предавателен протокол, както и фактура за дължимата сума. Фактурата за извършване на плащане се изготвя на български език и следва да съдържа всички реквизити, посочени в Закона за счетоводството. Заявяването на ваучерите за храна ще се извършва по заявка – образец, предоставен от Изпълнителя, и ще се изпраща чрез посочената в договора електронна поща.

VI. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Срокът за изпълнение на поръчката е до 31.12.2024 година или до достигане на максимално допустимата стойност, определена в договора въз основа на направени от страна на Възложителя периодични заявки.

2. Място за изпълнение на поръчката - приемането и предаването на материалите ще се извършва на адреса на Възложителя - гр. Велико Търново, ул. „Васил Левски“ № 16, партер, стая № 33.

РАЗДЕЛ II

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Изисквания към изпълнението.

1.1. Чрез ваучерите за храна на електронен носител работодателите предоставят на лица, работещи по трудови правоотношения и по договори за управление, наричани по-нататък "ползватели", средства за храна ежемесечно до размера на данъчното облекчение по чл. 209а, ал. 1 Закон за корпоративното подоходно облагане, отделно от възнаграждението им.

"Ваучери за храна на електронен носител" са платежни инструменти, които могат да бъдат използвани само по ограничен начин и отговарят на условията по чл. 2, ал. 1, т. 11, буква "в" Закон за платежните услуги и платежните системи, предоставени чрез работодателя на работниците и служителите, включително на тези по договори за управление, които се използват за заплащане на храна и хранителни продукти в ресторанти, заведения за бързо обслужване и обекти за търговия с храни, включително магазини за хранителни стоки, супермаркети, хипермаркети и други, осъществяващи дейност в съответствие с изискванията на Закона за храните, съгласно сключен договор за обслужване с оператор. Ваучерите за храна на електронен носител не са електронни пари по смисъла на Закона за платежните услуги и платежните системи.

1.2. Изпълнителят следва по заявки на възложителя да предоставя/зарежда/ ваучери за храна на физически електронен носител – индивидуална карта.

1.3. Възложителят заявява на Изпълнителя необходимия брой персонални карти, които следва да му бъдат доставени, съобразно текущия брой на съдиите и служителите, които ще ги ползват. Възложителят може да заяви допълнително издаване на персонални карти при увеличаване броя на съдиите и служителите в Окръжен съд – Велико Търново в срока на договора. Същите ще бъдат изработени и доставени на уговорената цена, като ще бъдат заплатени от Възложителя на Изпълнителя при условията, описани в раздел VI, а именно заявената бройка допълнителни персонални карти, тяхната изработка и доставка, ще бъдат заплатени еднократно в петдневен срок от получаване на персоналните карти, приети с приемо-предавателен протокол, както и фактура за дължимата сума.

1.4. Всяка карта следва да бъде със срок на валидност, съобразно посочения от участника в техническото му предложение. Предоставената карта следва да позволява зареждане на съответната заявена сума, която

може да се ползва частично в обекти на доставчици, сключили договори с оператора, които разполагат със система за разплащания на POS терминали. Всяка карта следва да има персонален идентификационен код (ПИН).

1.5. Изпълнителят се задължава да достави заявените персонални карти, след извършено плащане на тяхната цена за издаване и доставка срещу проформа фактура в срока, посочен в техническото му предложение, считано от получаване на плащането.

1.6. Единичната цена за издаване и доставка на персонална електронна карта е посочена в ценовото предложение на участника, избран за изпълнител.

1.7. Наличните персонални карти се зареждат ежемесечно с електронни ваучери, след предварителна заявка на възложителя до изпълнителя. В заявката се посочват картите на кои служители (конкретните персонални карти, подлежащи на зареждане) следва да бъдат заредени с електронни ваучери и съответно на каква стойност. Изпълнителят изпълнява заявката в срок до 5 (пет) работни дни, считано от получаване на плащане на номиналната стойност на ваучерите срещу проформа фактура.

1.8. Заявките, описани в настоящата техническа спецификация, се правят онлайн, по електронна поща или чрез уеб страница или чрез мобилно приложение, според актуалните технически възможности на изпълнителя.

1.9. При издаване на ваучери за храна на електронен носител по предоставена индивидуална квота, Изпълнителят е длъжен да следи за изпълнение на чл. 209а, ал. 1 Закон за корпоративното подоходно облагане, като не допуска зареждането на ваучери за храна на електронен носител над определената максимална сума месечно за всяко наето лице. Изпълнителят ежемесечно съставя опис на предоставените ваучери за храна на електронен носител, в който задължително вписват данни за:

а. уникален идентификационен номер на издадения ваучер за храна на електронен носител, позволяващ индивидуализиране и на електронния носител;

б. уникалния номер на получената от оператора индивидуална квота за ваучери за храна на електронен носител, от която е издаден ваучерът;

в. фирма и ЕИК на работодателя, който е предоставил ваучера за храна за съответния месец;

г. номинална стойност на ваучера;

д. срока на валидност на ваучера.

При всяко зареждане на ваучери за храна на електронен носител изпълнителят предоставя на възложителя, посочения опис, в срок от 5 работни дни, след получаване на съответното плащане.

1.10. Всички плащания между възложител и изпълнител се извършват безкасово. Номиналната стойност на ваучерите за храна на електронен носител се превежда по специална сметка, открита на територията на страната от Изпълнителя при доставчик на платежни услуги, наречени "ваучери за храна".

1.11. Всеки картодържател (съответният съдия или служител, който притежава персонална карта за предоставяне на ваучери на електронен носител) следва да може да получава от изпълнителя информация за валидността на електронния носител, валидността на заредените по него ваучери за храна, текущ наличен баланс по картата чрез мобилно приложение или чрез уеб сайт, или чрез телефонно обаждане, или чрез друга контактна форма, съобразно актуалните технически възможности на изпълнителя.

1.12. Всеки картодържател следва да може да подава оплаквания за неправомерни транзакции, извършени с ваучери за храна на електронен носител, както и да уведоми незабавно изпълнителя за загубена или открадната карта и съответно да изисква „блокиране“ на ползването ѝ чрез мобилно приложение или чрез уеб сайт, или чрез телефонно обаждане, или чрез друга контактна форма, съобразно актуалните технически възможности на изпълнителя. В този случай, се издава нова карта, след заплащане на нейната цена за издаване и доставка, съобразно ценовото предложение на изпълнителя, срещу предоставена проформа фактура. Преиздаването следва да се реализира в срока, посочен в техническото предложение на изпълнителя, считано от получаване на плащането. В същия срок, в новата карта следва да се прехвърли наличната сума по блокираната карта.

1.13. Възложителят, в качеството на работодател, следва да има възможност да блокира определен картодържател при прекратяване на трудовите правоотношения с работника, за да препятства недължимо зареждане на ваучери за следващ месец. Същият следва има право да разходва редовно заредените електронни ваучери по картата до изтичане на тяхната валидност.

1.14. Предоставената персонална карта е собственост на съответния работник или служител, на когото е предоставена, като възложителят няма право да изисква нейното връщане, да я преотстъпва на друг работник или

служител или да я отнема, независимо от прекратяване на трудовите правоотношения със съответното лице.

1.15. Възложителят няма право да изисква и получи обратно номиналната стойност на заредените ваучери за храна на електронен носител, освен при отнемане на разрешението на изпълнителя да извършва дейност като оператор. Възложителят няма право да получава информация за отделни трансакции, направени от ползвателите на ваучерите за храна на електронен носител.

1.16. Ваучери за храна на електронен носител не могат да бъдат ползвани за: покупката на вино, спиртни напитки, пиво, тютюневи изделия; теглене на пари в брой, замяната им срещу пари, прехвърляне на средства по друга сметка.

1.17. Всеки ваучер за храна на електронен носител следва да отговаря на следните изисквания:

а) съдържа уникален идентификационен номер, който позволява индивидуализиране и проследяване на електронния носител;

б) съдържа фирмата на оператора и единния идентификационен код, определен от Агенцията по вписванията, съответно единния идентификационен код по БУЛСТАТ;

в) съдържа фирмата на работодателя и единния идентификационен код, определен от Агенцията по вписванията, съответно единния идентификационен код по БУЛСТАТ;

г) съдържа текст със забрана за тегленето на пари в брой от ваучера за храна на електронен носител;

д) съдържа текст със забрана за покупка на вино, спиртни напитки, пиво и тютюневи изделия чрез ваучери за храна на електронен носител;

е) съдържа срок на валидност на електронния носител, ако е приложимо;

ж) съдържа думите "ваучер за храна по чл. 209а от ЗКПО" и "валиден само в България";

1.18. Всеки ваучер за храна на електронен носител следва технически да отговаря на следните изисквания:

а) поддържа възможност за проследимост на трансакциите;

б) поддържа възможност за идентифициране на фирмата на оператора и единния идентификационен код, определен от Агенцията по вписванията, съответно единния идентификационен код по БУЛСТАТ;

в) поддържа възможност за идентифициране на фирмата на работодателя и единния идентификационен код, определен от Агенцията по вписванията, съответно единния идентификационен код по БУЛСТАТ;

г) поддържа техническо ограничение за тегленето на пари в брой от ваучера за храна на електронен носител;

д) поддържа възможност за проверка на уникалния номер на получената от оператора индивидуална квота, по която е предоставен ваучерът за храна на електронен носител, както и дата на издаване на заповедта на получената от оператора индивидуална квота, по която е предоставен ваучерът за храна;

е) използва публично документирани средства за техническа защита;

ж) поддържа техническо ограничение за използване извън територията на Република България;

з) отговаря на други технически изисквания, определени с Наредба № 7 от 9 юли 2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна на хартиен и електронен носител, за издаване на ваучери за храна на електронен носител, характеристиките на издаваните ваучери за храна на електронен носител и осъществяване дейност като оператор.

1.19. Наличният баланс на ваучер за храна на електронен носител се намалява със сумата на закупените храни или хранителни продукти, като сумата, с която балансът по ваучер за храна на електронен носител се намалява, е по-малка или равна на наличния баланс на ваучера за храна на електронен носител. При намаляване на наличния баланс по ваучер за храна на електронен носител първо се използват ваучерите с най-кратък срок на валидност. Когато сумата на закупените храни или хранителни стоки е по-ниска от номиналната стойност на ваучер за храна на електронен носител, ваучерът се използва частично и остатъкът остава наличен за използване.

1.20. Изпълнителят на настоящата обществена поръчка, който ще доставя ваучери за храна на електронен носител, следва да има качеството „оператор“ по смисъла на § 1, т.35 Допълнителни разпоредби на Закон за корпоративното подоходно облагане (ДР ЗПКО), а именно: да е лице, получило разрешение от министъра на финансите, което се занимава с дейностите по издаването, организирането, контрола и разплащането във връзка с ваучерите за храна на електронен носител по реда на Наредба № 7 от 9 юли 2003 г., съгласувано с Българска народна банка.

1.21. По отношение на изпълнителя не следва да е налице издадена заповед от Министъра на финансите за отнемане на разрешението.

1.22. Изпълнителят трябва да разполага със Заповед за предоставяне на индивидуални квоти за предоставяне на ваучери за храна за 2024 г.,

издадена от Министъра на финансите, по реда и условията на Закона за държавния бюджет и Наредба № 7 от 9 юли 2003 г.

1.23. Ваучерите за храна следва да се ползват чрез обекти по чл. 2, ал. 2 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. на МТСП и МФ, отговарящи на условията на чл. 15 ал. 1 от същата Наредба, а именно ресторанти, заведения за бързо обслужване, обекти за търговия с храни, включително магазини за хранителни стоки, супермаркети, хипермаркети и др., осъществяващи дейност по Закона за храните, с които съответния оператор е сключил договори за обслужване на ползватели на ваучери за храна на територията на град Велико Търново и област Велико Търново. Същите не следва да бъдат ползвани за питейни заведения (кафе-аперитив; винарна; пивница/кръчма; бирария), барове (коктейл бар; кафе-бар; бар-конгресен център; бар-спортен център, басейн, тенис, фитнес, боулинг и други); бар-фоайе (лоби бар); дискотека; бар-клуб; пиано-бар; бар-казино или заведение с барове обслужване в казино зала; бар-вариете; нощен бар, доколкото изброените търговски обекти не отговарят на целта на отпусканите средства, а именно за осигуряване на храна и хранителни продукти отделно от възнаграждението им.

1.24. Минимално изискване е участникът да има сключени договори с най-малко 10 търговски обекта, **които приемат електронни ваучери**, от които 2 (две) търговски вериги (хипермаркети) на територията на град Велико Търново и 2 (две) търговски вериги (хипермаркети) на територията на град Горна Оряховица.

Под търговска верига да се разбира верига, която има национално покритие на територията на страната (с търговски обекти в най-малко 5 града на територията на Република България).

2. Поръчката на ваучерите ще се извършва месечно, като броят на магистратите и служителите и номиналната стойност на ваучерите за съответния месец ще бъде изчислявана в зависимост от заетия щатен състав на Окръжен съд – Велико Търново и начислените средства за работна заплата за съответния месец.

Възложителят подава ежемесечна заявка до изпълнителя с стойност на ваучерите за всички ползватели. Конкретната ежемесечна потребност е в зависимост от числеността на правоимащите лица за съответния месец.

3. Към датата на откриване на настоящата процедура (април 2024 г.), утвърдената щатна численост в Окръжен съд – Велико Търново е общо 61 магистрати и съдебни служители. Утвърдената и заета щатна численост подлежи на промяна, поради което необходимите ваучери за съответния

месец ще се конкретизират от Възложителя чрез подаване на индивидуална заявка.

4. Изпълнителят не може да налага ограничения в броя на заявките на Възложителя за предоставяне на електронни ваучери.

5. Доставчикът следва да осигури ползването на поръчаните и доставени ваучери в срок до края на календарната година, през която са издадени. За ваучерите поръчани и доставени през месец декември 2024 г., доставчикът да осигури валидността им за ползване минимум до 31.01.2025 г.

6. Доставка на индивидуалните карти ще се извършва до адрес на Окръжен съд – Велико Търново – гр. Велико Търново, ул. „Васил Левски“ № 16, партер, стая № 33.

7. Срокът за зареждане на електронни ваучери по персоналните карти не може да бъде по-дълъг от 5 работни дни след заплащане от възложителя на заявената стойност и цената на услугата. Заплащането ще се извършва по банков път, след получаване на проформа фактура.

8. Предаването и приемането на персоналните карти се удостоверява с приемо-предавателен протокол подписан от получателя – представител на Възложителя и оригинална фактура за възнаграждението за услугата по производство на пластиката и доставка на заявените персонални карти.

9. Заплащането на оператора на стойността на заявените количества ваучери за храна ще се извършва по банков път, след получаване на проформа фактура, при потвърдена заявка от страна на изпълнителя.

10. Посочените параметри следва да се имат предвид, с оглед осигуряването на прогнозната сума за електронни ваучери за целия период на договора – до 31.12.2024 г.

11. Към техническото предложение се представя Списък с търговските обекти на доставчици по чл. 2, ал. 2, отговарящи на условията на чл.15, ал. 1 от Наредба №7/09.07.2003 г., и **които приемат електронни ваучери**, с които съответният оператор е сключил договор за обслужване на ползватели на ваучери за храна на територията на гр. Велико Търново и област Велико Търново. Списъкът следва да съдържа наименование на търговския обект, местонахождение и срок на валидност на договора с оператора. В списъка не следва да бъдат сочени търговски обекти, с които Изпълнителят е сключил договор за обслужване, но не приемат електронни ваучери.

12. Участникът следва да декларира, че ще запази не по-малко от 80 на сто от броя на предложените обекти на територията на гр. Велико Търново и област Велико Търново, с които има сключен договор за срока на

изпълнение на поръчката – 31.12.2024 г. и които приемат електронни ваучери през срока на договора.

13. Участникът се задължава да уведоми в тридневен срок писмено Възложителя, в случай, че прекрати договора си с някой от търговските обекти, посочени в Списъка с обектите, или сключи договор с друг търговски обект.

РАЗДЕЛ III

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. ТЕХНИЧЕСКИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ. ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.

I. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

1. Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения. В процедурата могат да участват български и чуждестранни юридически лица, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите, включени в обхвата на обществената поръчка, съгласно законодателството на държавата, в което то е установено и което отговаря на условията на ЗОП, ППЗОП и на изискванията, поставени от Възложителя.

2. При участници обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответно условие (притежаване на разрешение за осъществяване на дейност като оператор на ваучери за храна), необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3. Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и 3. уговаряне на солидарна отговорност.

4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

5. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура, съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП. Съгласно §2, т.45 от ЗОП "Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

8. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

II. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.

По отношение на участниците не трябва да са налице обстоятелствата, предвидени в чл. 54, ал. 1, т. 1 – 7 и чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП. Участниците следва да удостоверят липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП с представяне на попълнен от участника единен европейски документ за обществени поръчки(ЕЕДОП), подписан с квалифициран електронен подпис.

Когато участникът се представлява от повече от едно лице, единен европейски документ за обществени поръчки(ЕЕДОП) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

ЕЕДОП представлява лична декларация за финансовото състояние, способностите и годността на дружеството да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка. Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията,

посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката. Ако попълнят неверни данни в ЕЕДОП, ако не съобщят съответната информация или не могат да предоставят съответни доказателства, оферентите могат да бъдат изключени от процедурата за възлагане на обществена поръчка или срещу тях може да започне съдебно преследване.

III. ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ.

1. Участникът следва да притежава качеството „оператор на ваучери за храна” по смисъла на чл. 209 от Закона за корпоративното подоходно облагане и Наредба № 7 от 09.07.2003 г. на МТСП за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване на дейност като оператор.

2. Участникът следва да е получил индивидуална квота за предоставяне на ваучери за храна за 2024 г.

3. За доказване на техническите и професионалните способности и правоспособността за упражняване на професионална дейност, участникът следва да представи копие от валидно Разрешение от Министерство на финансите за извършване на дейност като оператор за отпечатване на ваучери за храна по смисъла на чл. 209 от Закона за корпоративното подоходно облагане, издадено по реда на чл. 9, ал. 4 от Наредба № 7 на МТСП и МФ от 09.07.2003г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване на дейност като оператор.

IV. ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.

От участие в процедурата се отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и който не отговаря на поставените критерии за подбор, а именно:

1. Обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, а именно, кандидат или участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1 от в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален

кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че участникът:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията за отстраняване по т. 3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

2. Обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, а именно кандидат или

участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

От процедурата се отстранява участник, който не отговаря на условията на чл. 55, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки, а именно обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

От процедурата също се отстранява участник, за когото е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

3.Предприети мерки за доказване на надеждност:

Кандидат или участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят разглежда предприетите от кандидата или участника мерки и ги преценява, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в протокола от работата на комисията.

Кандидат или участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в ал. 1 възможност за времето, определено с присъдата или акта.

4. Други основания за отстраняване на участници от процедурата:

4.1. От процедурата се изключва участник, за когото е доказано, че е представил невярна или подвеждаща информация.

4.2. Участници, които не са декриптирали представените документи по реда на чл. 9л, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ППЗОП в периода от изтичането на срока за получаване на заявления, оферти или проекти до обявените дата и час за тяхното отваряне или от получаването на съобщението за отваряне на ценовите предложения до обявените дата и час за тяхното отваряне, се отстраняват от участие на основание чл. 107, т. 5 от ЗОП.

РАЗДЕЛ IV ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ.

I. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ.

1. Възложителят открива възлагането на настоящата поръчка с публикуване в РОП (Регистър на обществените поръчки) и в профила на купувача на обява за събиране на оферти, изготвена по образец, Приложение № 20 към чл. 187, ал. 1 от ЗОП, включително и техническите спецификации и друга информация, свързана с изпълнението на поръчката. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез публикуване в РОП, както и в профила на купувача на обявата по чл. 187, ал. 1 от ЗОП и съпътстващата я документация (в т.ч. техническа спецификация и образци на документи) за обществената поръчка.

2. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до три дни преди изтичане на срока за получаване на офертите на основание чл. 189 от ЗОП.

3. Възложителят най-късно на следващия работен ден ще публикува в РОП и профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка на основание чл. 189 от ЗОП, като в тях не се посочва лицето, направило запитването.

4. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след 3 дневния срок.
5. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.
6. Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

II. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ.

1. Подготовката и провеждането на поръчката се извършва от Възложителя. Документите за участие се съхраняват в платформата в криптиран вид до тяхното отваряне.
2. Документи и съобщения, изпратени чрез платформата, се считат за връчени с постъпването им на потребителския профил на лицето, определено за контакт по поръчката, което се удостоверява от платформата чрез електронен времеви печат. Когато лицето за контакт е различно от възложителя или от представляващия кандидата, участника и изпълнителя, за уведомен се счита и възложителят, съответно кандидатът, участникът и изпълнителят.
3. Потребителите на платформата са задължени да следят профилите си в нея за наличието на съобщения и документи.
5. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на обществената поръчка се извършва по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите за участие.
6. Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид, извършени чрез платформата по уредения по-горе начин.
7. При непланирано прекъсване на функционирането на платформата или на отделна нейна функционалност, необходима за извършване на определени действия от потребителите, се прилагат разпоредбите на чл. 9е от ППЗОП.
8. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на поръчката да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, от ЗОП в 3-дневен срок от настъпването им.

РАЗДЕЛ V

ОФЕРТА. УКАЗАНИЯ И СРОКОВЕ ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ.

I. Съдържание на офертата.

Необходими документи съдържащи се в офертата:

1. Опис на представените документите.
2. Административни сведения за участника в обществената поръчка – образец № 1
3. Заявление за участие в обществената поръчка – образец № 2.
4. Техническо предложение– образец № 3, съдържащо:
 - а) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя (по образец).
 - б) Списък с търговските обекти в град Велико Търново и в област Велико Търново, с които участникът има сключени договори за приемане на отпечатаните ваучери за храна и които приемат електронни ваучери. Списъкът следва да съдържа наименование на търговския обект, местонахождение и срок на валидност на договора с оператора. В него не следва да бъдат включени търговски обекти, с които участникът има сключен договор, но не приемат електронни ваучери.
 - в) Образец на ваучер за храна.
5. Декларация за конфиденциалност (по преценка на участника) - образец № 4.
6. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), подписан с КЕП- приложен към обявлението образец.

Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се изготвя чрез Система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП на посочения интернет адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg> .
7. Ценово предложение - образец № 5.
8. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.
9. Заверено копие на валидно разрешение от министъра на финансите за извършване на дейност като оператор, по Наредба №7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор.
10. Подписан образец на договор – образец № 6.

Документацията и образците към нея са достъпни на профила на купувача на Окръжен съд – Велико Търново на следните адреси: <https://vtarnovo-os.justice.bg/bg/3115> , <https://app.eop.bg/buyer/32388> , както и в РОП.

II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА И ПОДАВАНЕТО ѝ.

1. Офертата се представя на български език. Документи издадени на друг език задължително да се съпровождат от превод на български език заверен от участника. В изрично предвидени в настоящата документация случаи (ако е приложимо) документите представени на чужд език се съпровождат от официален превод. *„Официален превод“ е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.*

2. Документите, информацията и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции посочени в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. В случай, че документите са подписани от упълномощено лице, към документацията се представя и нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

3. Документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават чрез платформата съобразно правилата за нейното използване по чл. 229, ал. 1, т. 12 от ЗОП и при спазване на изискванията, поставени от възложителя, **като крайният срок за подаване на оферта до възложителя е 09.05.2024 г.**

4. В случай, че в определения по т. 3 срок не постъпят оферти или е постъпила само една оферта, Възложителят ще определи допълнителен срок за подаване на оферти от участниците, съгласно чл. 189а, ал. 2 от ЗОП, като същото ще бъде съобщено в профила на купувача и в РОП.

5. Ако в определения по т. 4 срок не е получена нито една оферта и първоначалните условия на поръчката не са променени, на основание чл. 191, ал. 1, т. 1 от ЗОП, възложителят ще публикува покана в РОП и ще я изпрати до определено лице/лица.

6. Документите се криптират от участника с уникален ключ, генериран в интернет браузър на потребителя. При възлагане на поръчка участниците подават чрез платформата документите, които се криптират заедно. Генерираният ключ се съхранява единствено от участника, който следва да декриптира с него документите в платформата, в периода от изтичането на срока за получаване на оферти до обявените дата и час за тяхното отваряне съгласно публикуваната обява. Участници, които не са

декриптирали документите в указания срок се отстраняват от участие на основание чл. 107, т. 5 от ЗОП.

7. Когато в офертата се съдържат документи, изискващи самостоятелно подписване (Техническо предложение, Ценово предложение, декларации, пълномощни и др.), те се изготвят в съответния текстови формат и/или по обявения от възложителя образец и се подписват електронно от лицето, имащо право по силата на законов акт или упълномощаване, след което се прикачват към офертата.

8. Всяка оферта, за да отговаря на изискванията, трябва да бъде подадена съобразно приложените образци (чрез попълване на определените за това места).

9. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия и да представи всички изискуеми документи.

10. До изтичане срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

11. Всеки участник има право да представи само една оферта. Варианти не се допускат.

12. Оферта, която е непълна и/ или не отговаря на изискванията на Възложителя не подлежи на разглеждане и оценка.

13. Срокът за валидност на офертата следва да е минимум 90 (деветдесет) календарни дни от датата на изтичане на срока за подаване на оферти.

14. Мострата (образец за ваучер за храна) може да бъде приложена като сканиран документ към изпратената чрез платформата оферта, както и да бъде изпратена в оригинал всеки работен ден от 09.00 до 17.00 часа на адрес гр. Велико Търново, ул. „Васил Левски“ № 16, партер, „Регистратура“ на Окръжен съд – Велико Търново, до края на посочения в т. 3 срок за подаване на офертите.

15. Когато мострата (образец за ваучер за храна) се представя след офертата, изпратена чрез платформата, върху опаковката, представляваща непрозрачен пощенски плик, изпратен до Възложителя чрез лицензиран пощенски оператор, освен информацията относно наименованието на кандидата или участника; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес и наименованието на поръчката, се посочва и номерът на офертата.

16. Когато мострата е представена преди офертата, която се подава чрез платформата, в офертата се посочва входящият номер, с който мострата е регистрирана в деловодството на възложителя, а когато е

изпратена чрез пощенска или друга куриерска услуга - номерът на пратката.

17. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Такива оферти се отбелязват в регистъра на Възложителя.

18. Разходите за изпращане чрез препоръчана поща или куриерска служба са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата, в посоченият от Възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

III. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

1. Отварянето, разглеждането и оценката на офертите се извършва по реда, определен в ППЗОП, от назначена от възложителя комисия.

2. Членовете на комисията представят на Възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП преди разглеждане на документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор и преди разглеждане на техническото и ценовото предложение, както и на всеки етап от поръчката, когато настъпи промяна в декларираните данни. Когато член на комисията не може да изпълнява задълженията си по обективни причини или за него е възникнал конфликт на интереси, възложителят определя със заповед нов член. В случаите, когато е налице конфликт на интереси, действията на отстранения член не се вземат предвид и се извършват повторно от новия член.

3. Отварянето и разглеждането на офертите ще се извърши на **13.05.2024 г. в 13:30 часа в гр. Велико Търново, ул. „Васил Левски” № 16, Съдебна палата.** При промяна в датата и часа на отваряне на заявленията за участие или на офертите кандидатите или участниците се уведомяват чрез публикуване на съобщение в публичната преписка на поръчката.

4. След декриптирането на офертите от председателя на комисията в публичната преписка на поръчката автоматично се визуализират наименованията, съответно имената, на кандидатите или участниците, включително участниците в обединението, когато е приложимо, както и информация за датата и часа на подаването.

5. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя и съставя протокол.

6. Възложителят отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 ЗОП и който не отговаря на поставените от

възложителя критерии за подбор, както и участници, които в посочените срокове не са декриптирали представените документи.

7. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията в ЕЕДОП, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията уведомява участника чрез съобщение, изпратено на потребителския профил на лицето, определено за контакт по поръчката, като за отстраняване на констатираните непълноти или несъответствия участникът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Срокът за отстраняване на допуснати непълноти и несъответствия е 3 работни дни. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

8. След изтичането на срока по т.7 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите/участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

9. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

10. Комисията отваря ценовите предложения на участниците, чиито технически предложения отговарят на изискванията на възложителя.

11. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Оценяването на офертите и класирането на участниците се извършва на база критериите за оценка, посочените в раздел V, т. IV. „Критерии за разглеждане на офертите“ от настоящата документация.

12. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни и участниците не могат да бъдат класирани по предварително обявените критерии от възложителя, класирането се извършва чрез жребий в платформата.

13. Резултатите от разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците се отразяват в протокол. Възложителят утвърждава протокола, след което в един и същ ден протоколът се изпраща на участниците и се публикува в РОП и профила на купувача.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ.

Поръчката се възлага въз основа икономически най-изгодната оферта при критерий за възлагане по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП „**Оптимално съотношение качество/цена**“, като се оценяват въз основа на цената и показател включващ качествен аспект свързан с предмета на обществената поръчка.

Класирането на офертите ще се извърши на база получената от всяка оферта комплексна оценка като максималният брой точки, които участникът може да получи е 100 точки.

Комплексната оценка (КО) се определя на база следните показатели:

1. Ценово предложение (ЦП) – максимален брой точки – 70
2. Брой търговски обекти (ТО) – максимален брой точки – 30

$$\text{КО} = \text{ТО} + \text{ЦП}$$

•Образуване на оценка по показателя ценово предложение (ЦП)

Изразява се с число, представляващо съотношение между предложената най-ниска обща цена от участник в процедурата към предложената цена на всеки от участниците в лева, умножена по коефициент 70. Максималната оценка на показателя е 70 точки и се изчислява по формулата:

$$\text{ЦП} = \frac{\text{ЦП}_{\min}}{\text{ЦП}_n} \times 70$$

където:

ЦП_{min} – предложената най-ниска цена от участник в лева

ЦП_n – предложената цена от съответен участник в лева

Цената следва да бъде посочена в общ размер, като същата включва предложената от участника цена за отпечатване на ваучери за храна и доставка на отпечатаните ваучери до адреса на Възложителя.

Цената се посочва в лева, закръглена до втория знак след десетичната запетая, без включен данък добавена стойност.

В цената са включени всички разходи за отпечатване и доставка на ваучерите до адреса на Възложители, като доставката следва да е съобразена с разпоредбите на действащото законодателство.

Предложената цена е окончателна, запазва размера си и не се влияе от инфлационното ниво до приключване на договора.

В случай на разминаване между изписването на цената в цифри и словом за валидна ще се счита цената посочена в словом.

•Образуване на оценка по показателя брой търговски обекти (ТО)(ресторанти, заведения за бързо обслужване, обекти за търговия с храни, включително магазини за хранителни стоки, супермаркети, хипермаркети и др., осъществяващи дейност по Закона за храните) на доставчици, отговарящи на условията на чл. 15 от Наредба № 7/09.07.2003 г., с които съответния оператор е сключил договори за обслужване на ползватели на ваучери за храна на територията на град Велико Търново и област Велико Търново и които приемат електронни ваучери”.

От общия брой на търговски обекти ще бъдат изключвани питейни заведения(кафе-аперитив; винарна; пивница/кръчма; бирария), барове(коктейл бар; кафе-бар; бар-конгресен център; бар-спортен център (басейн, тенис, фитнес, боулинг и други); бар-фоайе (лоби бар);дискотека; бар-клуб;пиано-бар; бар-казино или заведение с барове обслужване в казино зала; бар-варие;нощен бар), доколкото изброените търговски обекти не отговарят на целта на отпусканите средства, а именно за осигуряване на храна и хранителни продукти отделно от възнаграждението им.

Изразява се с число, представляващо съотношение между предложеният брой търговски обекти от всеки участник към максимално предложеният брой търговски обекти, умножен по коефициент 30. Максималната оценка на показателя е 30 точки и се изчислява по формулата:

$$TO = \frac{TO_n}{TO_{max}} \times 30$$

където:

TO_n – предложеният брой търговски обекти от участник

ТОmax – предложеният най-висок брой търговски обекти

На първо място се класира участникът с най-висока комплексна оценка по зададените от Възложителя показатели.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

РАЗДЕЛ VI СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ОБЖАЛВАНЕ.

I. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

1. Възложителят ще сключи писмен договор за обществена поръчка с участника класиран на първо място и определен за изпълнител.

2. Преди сключване на договор, определеният за изпълнител участник представя документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, във връзка с чл. 58, ал. 1 от ЗОП.

3. Когато участникът определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица Възложителят не поставя изискване за регистрация на обединението като юридическо лице. Представя се Регистрация съгласно чл. 3, ал. 1, т. 6 от Закона за регистър Булстат (ЗРБ).

4. Възложителят сключва писмен договор, който съответства на проекта на договор, приложен в документацията.

4. Ако след покана за сключване на договор, определеният за изпълнител откаже сключването на договора Възложителят може да сключи договора със следващия класиран участник.

5. За отказ се приема постъпил писмен отказ от участника или неявяването в срока, определен от възложителя, без обективни причини.

6. За всички неуредени въпроси в настоящата поръчка се прилагат разпоредбите на Закона за обществени поръчки и Правилника за прилагането му.

II. ОБЖАЛВАНЕ

Решенията, действията и бездействията на възложителя при възлагане на обществени поръчки чрез събиране на оферти с обява не подлежат на обжалване по реда на чл. 196 и следващите от ЗОП. Възлагането на обществени поръчки чрез събиране на оферти с обява е способ за възлагане, а не е процедура по смисъла на закона, поради което към този способ не е относим редът за обжалване, приложим към процедурите по чл. 18, ал. 1, т. 1-13 ЗОП.

За всички неуредени въпроси в настоящата поръчка се прилагат разпоредбите на Закона за обществени поръчки и Правилника за прилагането му.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Опис на представените документи

съдържащи се в офертата на „.....“,
участник в процедура на публично състезание по ЗОП с предмет:

**„Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за
храна за нуждите на Окръжен съд – Велико Търново за 2024 г.“**

№	Описание на документа	Оригинал/ копие	Страниц и бр.
1.	Опис на представените документи	оригинал	
2.	Административни сведения за участника в обществената поръчка – образец № 1	оригинал	
3.	Заявление за участие в обществената поръчка – образец № 2	оригинал	
4.	Техническо предложение – образец № 3 с приложен списък на търговските обекти в област Велико Търново, с които участникът има сключени договори за приемане на отпечатаните ваучери за храна и които приемат електронни ваучери	оригинал	
5.	Декларация за конфиденциалност (по преценка на участника) – образец № 4	оригинал	
6.	Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), приложен към обявлението образец	оригинал	
7.	Ценово предложение - образец № 5	оригинал	
8.	Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника	оригинал или нотариално заверено копие	

9.	Заверено копие на валидно разрешение от министъра на финансите за извършване на дейност като оператор, по Наредба № 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор	заверено копие	
10.	Подписан проект на договор – образец № 6	оригинал	

.....

/...../

Дата

Име и фамилия

Подпис на лицето (и печат)

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ
за участник в обществена поръчка с предмет:

„Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за нуждите на Окръжен съд – Велико Търново за 2024 г.“

НАИМЕНОВАНИЕ НА УЧАСТНИКА:

.....

1. Адрес:

.....
.....
.....
.....

/град, код, улица № /

телефон:

мобилен телефон:

.....

факс:

ел. поща:

.....

2. Адрес за кореспонденция:

.....
.....
.....

/град, код, улица № /

телефон:

мобилен телефон:

.....

факс:

ел. поща:

.....

3. Фирмени данни:

Рег. ф.д. № / г. по описа на

.....

или ЕИК

4. Обслужваща банка

име:

.....

.....

ВІС код:

.....

ІВАН сметка:

.....

титуляр на сметката:

.....

Дата: _____ **ПОДПИС И ПЕЧАТ:**

Име и фамилия на

представяващия

участника: _____

Длъжност:

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:
**Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна
за нуждите на Окръжен съд – Велико Търново за 2024 г.**

Участник:

.....;

Адрес:

.....

.....;

Тел.:

.....,

факс:

.....;

ИН по ДДС:,

ЕИК по БУЛСТАТ

.....;

Представявано

от

.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото заявяваме, че сме:

1. Запознати сме с условията, посочени в обявата.
2. Приемаме изцяло, без резерви или ограничения всички условия на настоящата обществена поръчка. Задължаваме се да спазваме и приемаме всички условия на възложителя, посочени в документацията за поръчка, отнасящи се до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.
3. Запознати сме със съдържанието на проекта на договора и изразяваме съгласие с клаузите в него.
4. Отговаряме напълно на поставените изисквания на Възложителя по отношение на техническите способности на участника.

5. Предложението ни за изпълнение на поръчката е изготвено в съответствие с техническите спецификации на възложителя.

6. Задължаваме се да не разпространяваме по никакъв повод и под никакъв предлог данните и информацията за посочената поръчка.

7. Декларираме, че срокът на валидност на нашата оферта е 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

8. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо.

9. При изпълнението на настоящата обществена поръчка **няма да ползвам / ще ползвам** подизпълнител (и).

(ненужното се зачертава)

10. В случай, че участникът ще ползва подизпълнители, попълва приложената таблица, в която посочва името на подизпълнителя, обхвата на дейностите, които ще извършва и размера на участието на подизпълнителя в процентно съотношение.

Наименование на подизпълнителя	Обхват на дейностите, които ще извършва	Размер на участието на подизпълнителя в %

11. При изпълнение на поръчката **няма да ползвам / ще ползвам** капацитет на

(ненужното се зачертава)

други субекти, за да изпълня критериите за подбор, посочени в обявата на обществената поръчка.

12. Декларирам, че представляваният от мен участник не е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с друг участник в настоящата обществена поръчка.

13. Декларирам, че представлявания от мен участник не е обявен в несъстоятелност или не е в производство по несъстоятелност, или не е в процедура по ликвидация, или не е сключил извънсъдебно споразумение с

кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или не е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – не се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

(В случай, че обемът на определени данни е голям и не могат да се съберат в съответното поле от настоящото заявление, в което следва да бъдат посочени, същите могат да бъдат представени като приложение – неразделна част към заявлението, като в съответното поле изрично се посочи, че съответните данни са приложени към заявлението.)

Дата _____

ПОДПИС И ПЕЧАТ: _____

Име и фамилия на

представяващия участника: _____

Длъжност: _____

Наименование на
Участника:

Идентификационен номер:

Адрес за кореспонденция:

Представявано от:

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение съгласно обява за обществена поръчка по чл. 186, открита на основание чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за нуждите на Окръжен съд – Велико Търново за 2024 г.**

1. Предлагаме
(цифром, словом) брой търговски обекти, които приемат електронни ваучери, (ресторанти, заведения за бързо обслужване, както и обекти за търговия с храни, включително магазини за хранителни стоки, супермаркети, хипермаркети и др., осъществяващи дейност по Закона за храните) на доставчици отговарящи на условията на чл. 15 от Наредба № 7/09.07.2003 г., с които имаме сключени договори за обслужване на ползватели на ваучери за храна на територията на град **Велико Търново** и на област **Велико Търново**.

Към техническото предложение се представя Списък с търговските обекти на доставчици по чл. 2, ал. 2, отговарящи на условията на чл. 15, ал. 1 от Наредба № 7/09.07.2003 г., с които съответният оператор е сключил договор за обслужване на ползватели на ваучери за храна на територията на гр. Велико Търново и област Велико Търново и декларация по образец, с която участникът декларира, че ще запази броя

на предложените обекти в срока на изпълнение на поръчката. Списъкът следва да съдържа наименование на търговския обект, местонахождение и срок на валидност на договора с оператора.

2. Ще осигуря ползването на отпечатаните и доставени ваучери в срок до края на календарната година, през която са издадени, а за ваучерите, поръчани през месец декември ще осигуря валидността им за ползване минимум до **31.01.2025 г.**

3. Срокът, в който ще извършим доставката на електронни ваучери е до (работни дни) от датата на заплащане на сумата по номиналната стойност на поръчаните ваучери от Възложителя за съответния месец.

Предложеният от участника срок за доставка на ваучерите не може да бъде по-дълъг от пет работни дни.

4. Декларираме, че сме съгласни и приемаме срокът за изпълнение на поръчката да е до 31.12.2024 г. или до достигане на посочената в документацията прогнозна стойност, което събитие настъпи първо. След изтичане на срока на договора същия няма да бъде продължен автоматично, а при предсрочното му прекратяване при достигане на прогнозната стойност, Възложителят няма да дължи неустойки за прекратяването, което ще се осъществи по взаимно съгласие.

5. Срокът на валидност на настоящото техническо предложение е 90 /деветдесет/ календарни дни.

Прилагаме:

1. Списък с търговските обекти в град Велико Търново и област Велико Търново, с които участникът има сключени договори за приемане на отпечатаните ваучери за храна.

2. Образец на ваучер за храна.

Дата _____

ПОДПИС И ПЕЧАТ: _____

**Име и фамилия на
представяващия участника:** _____

Длъжност: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ
по чл. 102, ал. 1 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/ната/
..... с лична карта №
..... издаден на от
....., в качеството ми
на..... (посочете длъжността) на
..... (посочете фирмата на участника) –
участник в обществена поръчка с предмет: **„Избор на оператор за
отпечатване и доставка на ваучери за храна за нуждите на Окръжен
съд – Велико Търново за 2024 г.“**

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Информацията, съдържаща се в
(посочват се конкретна част/ части) от офертата, да се счита за
конфиденциална, тъй като съдържа търговска тайна.

2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от
възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

*Конфиденциална информация по смисъла на настоящата Декларация
е всяка търговска, техническа или финансова информация по отношение
на технически или търговски тайни, получена от писмен, устен или
електронен вид, включително информация относно интелектуална
собственост, сделки, делови връзки и финансово състояние на Участника
или на неговите партньори.*

_____ г.

(дата на подписване)
и подпис)

Декларатор: -

(име

**Наименование на
Участника:**

Идентификационен номер:

Телефонен номер:

Представявано от:

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас обществена поръчка по реда на чл. 186 от ЗОП с предмет: *Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за нуждите на Окръжен съд – Велико Търново за 2024 г.*

1. Предлаганата от нас единична цена за изработване и доставка на **1 брой** индивидуална карта е (цифром и словом) без ДДС.

2. Потвърждаваме, че сме се запознали с всички условия на изпълнение на поръчката и всички фактори на оскъпяване, които произтичат от местоположението на обектите, организационните и техническите изисквания на Възложителя в Техническата спецификация, условията на договора и в предложената цена сме отчели всички разходи за изпълнение на поръчката в съответствие с посочените изисквания, както и всякакви други изисквания в нормативната уредба, които са задължителни за спазване на изпълнението ѝ.

3. Предложената цена е окончателна, запазва размера си и не се влияе от инфлационното ниво до приключване на договора.

4. Тази оферта ще бъде валидна, ако бъде приета от Възложителя преди изтичането на 90 (деветдесет) календарни дни от обявения краен срок за представянето на офертите.

5. До подписването на договор, тази оферта ще се счита за обвързващо споразумение между нас и Възложителя.

Дата _____

ПОДПИС И ПЕЧАТ: _____

**Име и фамилия на
представяващия участника:** _____

Длъжност: _____

Забележка:

1. Цената за изработване и доставка на 1 брой индивидуална карта се представя без включено ДДС и се изписва до втория знак след десетичната запетая.

2. В случай на размиване между изписването на цената по т. 1 в цифри и словом за валидна ще се счита цената посочена словом.

3. В цената са включени всички разходи за изработка на индивидуалните карти и тяхната доставка до адреса на Възложителя, като доставката следва да е съобразена с разпоредбите на действащото законодателство.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖЕН СЪД – ВЕЛИКО ТЪРНОВО

Образец № 6

Проект на договор!

ДОГОВОР

Днес,2024 г., в гр. Велико Търново, между:

1. Окръжен съд – Велико Търново, с адрес: гр. Велико Търново, ул. „Васил Левски“ № 16, ЕИК: 000134056, представлявано от Теодорина Михайлова Димитрова– Административен ръководител-Председател на Окръжен съд – Велико Търново, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна и

2. ”.....”, със седалище и адрес на управление, гр., ул., ЕИК, представлявано от, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна

на основание чл. 194, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, се подписа настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** въз основа на проведена обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява и представена оферта възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълнява услугата: „Отпечатване и доставка на ваучери за храна за нуждите на Окръжен съд – Велико Търново за 2024 г.” съгласно чл. 209 от ЗКПО при условията на настоящия договор, условията на Наредба № 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване

и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване на дейност като оператор и офертата на изпълнителя, която включва:

1.1. Изработване и доставка на индивидуални карти, по които ще бъдат зареждани електронни ваучери, и доставка на индивидуалните карти до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и последващото зареждане на индивидуалните карти

1.2. Осигуряване ползването на ваучерите като платежно средство в обекти за продажба на хранителни продукти и готови храни и потребителски стоки и услуги, които обекти са посочени като брой в Техническо предложение (образец № 3) и са подробно описани в списък на търговските обекти, съдържащ наименование на търговския обект, местонахождение и срок на валидност на договора с оператора, приложения, представляващи неразделна част от настоящия договор.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

2.1. Да достави заявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ индивидуални карти в срок от *Работни дни(изписва се оферирания от участника, избран за изпълнител срок, съгласно предложението му за изпълнение) (но не повече от 5 (пет) работни дни от датата, на която е преведена стойността на изработка и доставка на индивидуалните карти) след превеждане на сумата за изработване на индивидуалните карти и тяхната доставка.*

2.2. Да зарежда заявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ електронни ваучери в срок от *работни дни (изписва се оферирания от участника, избран за изпълнител срок, съгласно предложението му за изпълнение) (но не повече от 5 (пет) работни дни от датата на която е преведена номиналната стойност на поръчаните ваучери) след превеждане на сумата по номиналната стойност на поръчаните ваучери.*

2.3. Да приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заявката за доставка на ваучери в писмен вид, изпратена по електронна поща или факс на адрес:
.....
.....
.....

2.4. Всеки ваучер за храна на електронен носител следва да отговаря на следните изисквания:

а) съдържа уникален идентификационен номер, който позволява индивидуализиране и проследяване на електронния носител;

б) съдържа фирмата на оператора и единния идентификационен код, определен от Агенцията по вписванията, съответно единния идентификационен код по БУЛСТАТ;

в) съдържа фирмата на работодателя и единния идентификационен код, определен от Агенцията по вписванията, съответно единния идентификационен код по БУЛСТАТ;

г) съдържа текст със забрана за тегленето на пари в брой от ваучера за храна на електронен носител;

д) съдържа текст със забрана за покупка на вино, спиртни напитки, пиво и тютюневи изделия чрез ваучери за храна на електронен носител;

е) съдържа срок на валидност на електронния носител, ако е приложимо;

ж) съдържа думите "ваучер за храна по чл. 209а от ЗКПО" и "валиден само в България";

2.5. Всеки ваучер за храна на електронен носител следва технически да отговаря на следните изисквания:

а) поддържа възможност за проследимост на трансакциите;

б) поддържа възможност за идентифициране на фирмата на оператора и единния идентификационен код, определен от Агенцията по вписванията, съответно единния идентификационен код по БУЛСТАТ;

в) поддържа възможност за идентифициране на фирмата на работодателя и единния идентификационен код, определен от Агенцията по вписванията, съответно единния идентификационен код по БУЛСТАТ;

г) поддържа техническо ограничение за тегленето на пари в брой от ваучера за храна на електронен носител;

д) поддържа възможност за проверка на уникалния номер на получената от оператора индивидуална квота, по която е предоставен ваучерът за храна на електронен носител, както и дата на издаване на заповедта на получената от оператора индивидуална квота, по която е предоставен ваучерът за храна;

е) използва публично документирани средства за техническа защита;

ж) поддържа техническо ограничение за използване извън територията на Република България;

з) отговаря на други технически изисквания, определени с Наредба № 7 от 9 юли 2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна на хартиен и електронен носител, за издаване на ваучери за храна на

електронен носител, характеристиките на издаваните ваучери за храна на електронен носител и осъществяване дейност като оператор.

2.6. Да осигури ползването на поръчаните, отпечатаните и доставени ваучери за храна в срок до края на календарната година, през която са издадени, а за ваучерите, поръчани през месец декември да осигури валидността им за ползване минимум до **31.01.2025 г.**

2.7. Да извърши всички необходими действия с оглед на това заредените електронни ваучери за храна да се приемат от търговските обекти, оферирани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съгласно Приложение № 1 към настоящия договор, с които ИЗПЪЛНИТЕЛЯ има сключени договори в съответствие с нормативните разпоредби, регламентираща ползването на ваучери за храна.

2.8. Да поддържа броя на обектите съгласно списъка с обектите, приложение № 1 към настоящия договор, които работят с електронни ваучери.

2.9. Да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено в тридневен срок, в случай че прекрати договора си с някой от търговските обекти, посочени в Списъка с обектите, Приложение № 1 към настоящият договор. В случай на прекратяване на договор с обект, посочен в списъка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се задължава да замени отпадналия търговски обект с друг такъв, в който ще бъдат приемани ваучери за храна.

2.10. Да достави индивидуалните карти на адреса, посочен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – гр. Велико Търново, ул. „Васил Левски“ № 16, партер, стая № 33. Приемането на отпечатаните ваучери се извършва от определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица.

2.11. Да замени в срок до 5 (пет) работни дни карти, негодни за ползване, поради технически несъответствия с изискванията за приемането им в търговските обекти, считано от датата на получаване на върнатите ваучери и подписан опис от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2.12. Да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в писмен вид, в случаите на отнето Разрешение по чл. 11 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор.

2.13. В случай на отнемане на разрешението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за осъществяване на дейност като оператор той се задължава в 10 (десет) дневен срок да възстанови размера на номиналната стойност на издадените от него ваучери заявени и изплатени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2.14. Да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено в 10 (десет) дневен срок в случай, че преди изтичане на крайния срок на настоящия договор се достигне до изчерпване на 80% от общата годишна квота, предоставена от Министерство на финансите за съответната година.

2.15. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.

2.16. Да не променя цената в Ценовото предложение (образец № 5), приложение към настоящия договор за срока на действие на договора.

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

3.1. Да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дължимата сума за изработка и доставка на заявените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ индивидуални карти при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

3.2. Да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дължимата сума за номиналната сума на ваучерите, при условията и в сроковете посочени в настоящия договор.

3.3. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

4.1. Да изисква изработване и доставка на заявените индивидуални карти, както и последващото зареждане на заявени електронни ваучери за храна, съгласно условията на настоящия договор.

4.2. Да подава индивидуална месечна заявка за доставка на ваучери за храна по реда определен в настоящия договор, като посочва общата номинална стойност на ваучерите.

4.3. Да върне на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ индивидуални карти, негодни за ползване, поради технически несъответствия с изискванията за приемането им в търговските обекти и да изисква тяхната замяна.

4.4. Да получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заявените количества индивидуални карти в срок до 5 (пет) работни дни, считано от момента на плащане на сумата за изработка и доставка.

4.5. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заявените електронни ваучери да бъдат зареждани по посочени индивидуални карти в срок до пет (пет) работни дни, считано от момента на плащане на номиналната стойност на ваучерите.

4.6. Да изисква съдействие от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при установено след подаден сигнал от картодържателя за неправомерни транзакции, извършени с ваучери за храна на електронен носител или за загубена или открадната карта.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимата сума за номиналната стойност на ваучерите.

6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заявка за необходимите за зареждане ваучери в писмен вид, изпратена по реда и начина, определени в Раздел II, т.2.3. и Раздел III, т. 4.2. от настоящия договор.

7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава незабавно да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в случай на установяване на загуба и дефект на индивидуалната карта.

8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички необходими данни за изработката на индивидуални карти, както и за зареждане на електронни ваучерите за храна в съответствие с условията на настоящия договор.

9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отговаря за всякакви загуби, кражби или повреждане на индивидуалните карти, възникнали след доставката на картите до определеното от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице и адреса за доставка.

IV. ЦЕНА И ЗАПЛАЩАНЕ. НЕУСТОЙКИ.

10.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати по банков път на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок от 5 /пет/ работни дни от получаването на проформа фактура, включваща предложената цена за изработване и доставка на индивидуални карти, която ебез ДДС за една карта, съгласно ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, Приложение № 2 към договора по посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка

Банка:

IBAN:

BIC:

10.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати по банков път на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок от 5 /пет/ работни дни от получаването на

проформа фактура, включваща номиналната стойност на поръчаните ваучери за храна по специална банкова сметка, предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Банка:

IBAN:

BIC:

10.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички промени в банковата си сметка в срок от 3 работни дни, считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

11. Проформа фактурата се изпраща по електронна поща или факс до един работен ден от получаването на заявката за отпечатване на ваучери.

12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма ангажимент към финансовите взаимоотношения между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и обектите за продажба на хранителни продукти и готови храни, в които ваучерите са използвани.

14. При виновно неспазване на определените срокове, неизправната страна заплаща неустойка от 0,5% от възнаграждението по чл. 10 за всеки ден просрочие, която се изчислява въз основа на последното получено плащане, но не повече от 20% от възнаграждението по чл. 10.

15. Страните по договора се освобождават от заплащане на неустойки за забава за периода, през който са в сила форсмажорни обстоятелства, като възникването на същите се доказва и удостоверява официално.

15.1. За целите на настоящия договор „форсмажорно обстоятелство” следва да се разбира по следния начин: обстоятелство (събитие) от извънреден характер, което е възникнало след сключване на договора и не зависи от волята на страните като: пожар, производствени аварии, военни действия, природни бедствия, публично-административни ограничения, правителствени забрани, стачки и др.

16. В случай на предсрочно изчерпване на Общата годишна квота за ваучери за храна предоставена от Министерство на финансите, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възможностите си да обслужи ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до края на календарната година.

17. В случай на едностранно прекратяване на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при условията на чл. 21 и чл. 22, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ възстановява на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сумата за неизпълнените заявки, в едно със законната лихва за всеки ден просрочие.

V. СРОК НА ДОГОВОРА.

18. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

18.1. Срокът за изпълнение на поръчката е до 31.12.2024 година или до достигане на максимално допустимата стойност, определена в договора въз основа на направени от страна на Възложителя периодични заявки, чиято прогноза е в размер на 68 000 (шестдесет и осем хиляди) лева. Реалният срок за изпълнение ще се определи в зависимост от това кое събитие настъпи първо.

18.2. Стойността на договора не следва да превишава определения праг по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ.

19. Договорът се прекратява:

19.1. С изработването на индивидуални карти, тяхната доставка, както и зареждане на заявените електронни ваучери, посочени в заявката за месец декември 2023 г. или до достигане на прогнозната стойност или стойността, определена в чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, което от събитията настъпи по-рано.

19.2. При ликвидация или обявяване в несъстоятелност на Изпълнителя.

19.3. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

19.4. При отнемане на разрешението за осъществяване на дейност като оператор на Изпълнителя от Министъра на финансите договорът се прекратява автоматично.

19.5. При възникване на хипотезите на чл. 118 от ЗОП;

20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати едностранно договора без предизвестие при неизпълнение на повече от две заявки за доставка на ваучери за храна по количество.

21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора, поради забава за изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато са забавени повече от две доставки и забавата за всяка една от тях е над 5 дни.

22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати едностранно договора без предизвестие, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯ намали с повече от 20% броя на обектите по предложения от него списък, Приложение № 1 към настоящия договор, които приемат електронни ваучери, повече от два месеца.

23. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.

24. При наличие на обстоятелствата на чл. 73 от ППЗОП.

VII. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя упълномощено от него длъжностно лице - отговорник по изпълнението на договора и уведомява по подходящ начин ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя упълномощено от него длъжностно лице/а – отговорник по изпълнението на договора.

27. Всички съобщения и уведомления на страните по настоящия договор ще се считат за действителни само ако са отправени в писмена форма.

28. Адресите за кореспонденция между страните по настоящия договор са както следва:

28.1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – гр. Велико Търново 5000, ул. „Васил Левски” № 16 – Окръжен съд – Велико Търново.

28.2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

.....

.....

.....

29. Всяка страна от настоящия договор е длъжна да уведоми незабавно другата при промяна на адреса си в 3-дневен срок от датата на промяната. В противен случай всяко изпратено съобщение се смята за получено, считано от датата на изпращането, ако е изпратено на последния известен адрес.

30. За неуредени в настоящия Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба.

Настоящият договор е съставен в 2 (два) еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящият договор са:

1. Приложение № 1: Техническо предложение, придружено от списък с обектите, с които Изпълнителят е сключил договори за приемане на електронни ваучери за храна.

2. Приложение № 2 – Ценово предложение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ОКРЪЖЕН СЪД – ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ТЕОДОРИНА ДИМИТРОВА
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОКРЪЖЕН СЪД
– ВЕЛИКО ТЪРНОВО

УПРАВИТЕЛ

МАРИЯ КАРОВА
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ