



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ОКРЪЖЕН СЪД – ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ЗАПОВЕД

№ 87

Велико Търново, 05 юли 2021 г.

ТЕОДОРИНА ДИМИТРОВА - административен ръководител – председател на Окръжен съд - Велико Търново, на основание чл. 86, ал. 1, т. 1 от ЗСВ, за създаване на организация за електронно връчване на съдебни книжа и призовки по чл. 38, ал. 2 ГПК, чл. 50, ал. 5 от ГПК, чл. 52, ал. 2 ГПК и в изпълнение на Решение на Пленума на Висш съдебен съвет по Протокол № 30/10.12.2020 г. т. 7,

ЗАПОВЯДВАМ:

1. За извършване на процесуално действие в електронна форма, за лицата които са дали писмено съгласие да приемат електронни изявления и електронни документи от съда и са заявили връчването да става чрез Системата за сигурно електронно връчване на Държавна агенция „Електронно управление“ (ССЕВ), **разпоряждам:**

Считано от 06.07.2021 г. ЗАДЪЛЖАВАМ съдебните служители, след разпоряждане от съдията, да изпращат съобщения и съдебни книжа, както и да получават документи и книжа по образуваните дела, като ползват услугите на Системата за сигурно електронно връчване на Държавна агенция „Електронно управление“ (ДАЕУ), при спазване разпоредбите на процесуалните закони и глава осемнадесета „а“, раздел II от ЗСВ.

Чрез услугите на Системата за сигурно електронно връчване на ДАЕУ да се получава и изпраща кореспонденцията от и на съда, в случаите за които това е възможно.

ВЪЗЛАГАМ на системните администратори да регистрират Окръжен съд – Велико Търново в Системата за сигурно електронно връчване, чрез подаване на заявление до Държавна агенция „Електронно управление“ и да публикуват в Интернет страницата на съда информацията, за това че Окръжен съд – Велико Търново ще използва в работните процеси Системата за сигурно електронно връчване, създадена от ДА „Електронно управление“.

ОПРЕДЕЛЯМ служителите, на които да бъдат дадени права за работа в ССЕВ: всички съдебни деловодители и съдебни секретари, системните администратори, административния секретар и съдебния администратор.

2. За извършване на процесуално действие в електронна форма, за лицата които са дали писмено съгласие да приемат електронни изявления и електронни документи от съда по дела, по които са страни, и са заявили връчването да става на посочен от тях електронен адрес, **разпоряждам:**

Считано от 06.07.2021 г., до създаване на функционалност в Единния портал за електронно правосъдие (ЕПЕП), ЗАДЪЛЖАВАМ съдебните служители, след разпореждане от съдията, да връчват съобщения и съдебни книжа на заявителите, чрез посочената от тях електронна поща, при спазване разпоредбите на процесуалните закони и глава осемнадесета „а“, раздел II от ЗСВ.

ВЪЗЛАГАМ на системните администратори да създадат функционалност за всички съдебни деловодители и съдебни секретари, за изпращане на съобщенията и съдебните книжа на електронните адреси на заявителите.

ВЪЗЛАГАМ на завеждащ служба „Съдебно деловодство“ и на завеждащ служба „Съдебни секретари“ - да водят Регистър на подадените заявления по чл. 38, ал. 2 ГПК, във вр. с чл. 50, ал. 5 ГПК – Приложение 1, неразделна част от настоящата заповед.

ЗАДЪЛЖАВАМ всички съдебни деловодители и съдебни секретари, при изготвяне на съдебните книжа за връчване, да ползват данните за лицето и за начина на връчване - от Регистъра или тези, посочени в Исковата молба и в други заявления, инициращи образуването на съдебно производство.

Заповедта да се публикува на вътрешната страница на съда.

Препис от настоящата заповед да се връчи на заместник председателите, на съдебния администратор, на административния секретар, на системните администратори, на завеждащите служби „Съдебно деловодство“ и „Съдебни секретари“, за сведение и изпълнение.

Със съдържанието на заповедта да се запознаят всички съдии.



ТЕОДОРИНА ДИМИТРОВА

*Административен ръководител –
председател на Окръжен съд – Велико
Търново*

Приложение 1

Регистър на подадените заявления по чл. 38, ал. 2 ГПК, във вр. с чл. 50, ал. 5 ГПК

№ по ред	ЗАЯВИТЕЛ	ЕИК	НАЧИН НА ВРЪЧВАНЕ	ДАТА НА ПОСТЪПВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО В ОС-В.ТЪРНОВО
1.				
2.				
3.				
4.				